

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
40 福岡県	100 北九州市	40100	8290805000506	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	社会福祉法人 菅生会				
(8)主たる事務所の住所	福岡県	北九州市	小倉南区大字春吉463-1		
(9)主たる事務所の電話番号	093-452-1351	(10)主たる事務所のFAX番号	093-452-1352	(11)従たる事務所の有無	2 無
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページアドレス	http://www.haruyoshien.jp/summary.html		(14)法人のメールアドレス	haruyoshien.asao@sweet.ocn.ne.jp	
(15)法人の設立認可年月日	昭和55年7月28日	(16)法人の設立登記年月日	昭和55年8月2日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7~9	(2)評議員の現員	9	(3-6)評議員全員の報酬等の総額（円）	0
-----------	-----	-----------	---	----------------------	---

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
黒岩 俊弘	保護司	H29.4.1 ~ H33.3.31	2 無	2 無	1
藤村 二郎	他施設役員	H29.4.1 ~ H33.3.31	2 無	1 有	1
林田 直子	会社役員	H29.4.1 ~ H33.3.31	2 無	2 無	0
井上 秀作	他施設役員	H29.4.1 ~ H33.3.31	2 無	2 無	1
今村 浩司	大学 准教授	H29.4.1 ~ H33.3.31	2 無	2 無	0
長谷川 隆則	小学校 学校長	H29.4.1 ~ H33.3.31	2 無	2 無	1
深川 教真	他施設役員	H29.4.1 ~ H33.3.31	2 無	1 有	1
高山 定美	宮司	H29.4.1 ~ H33.3.31	2 無	2 無	1
戸早 秀暢	他施設役員	H29.4.1 ~ H33.3.31	2 無	2 無	1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額（円）	600,000	2 特例無
----------	---	----------	---	----------------------	---------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態
山家 滋	1 理事長（会長等含む。）	平成26年8月2日	2 非常勤	平成29年6月17日	医師	2 無
	H29.6.17 ~ 2年以内の会計年度の最終の定時評議員会終結日		2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	1 有	2 理事報酬のみ支給	4
山家 淳子	3 その他理事		2 非常勤	平成29年6月17日	医療法人 事務局長	2 無
	H29.6.17 ~ 2年以内の会計年度の最終の定時評議員会終結日		4 その他	1 有	4 いずれも支給なし	4
廣瀬 敏夫	3 その他理事		2 非常勤	平成29年6月17日	保護司	2 無
	H29.6.17 ~ 2年以内の会計年度の最終の定時評議員会終結日		2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	4 いずれも支給なし	4
田代 久美枝	3 その他理事		2 非常勤	平成29年6月17日	無職	2 無
	H29.6.17 ~ 2年以内の会計年度の最終の定時評議員会終結日		2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	4 いずれも支給なし	3
古川 千代子	3 その他理事		2 非常勤	平成29年6月17日	無職	2 無
	H29.6.17 ~ 2年以内の会計年度の最終の定時評議員会終結日		2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	4 いずれも支給なし	4
浅尾 美子	2 業務執行理事（常務理事等含む。）		1 常勤	平成29年6月17日	社会福祉法人 菅生会 特別養護老人ホーム 春吉園 施設長	2 無
	H29.6.17 ~ 2年以内の会計年度の最終の定時評議員会終結日		3 施設の管理者	2 無	3 職員給与のみ支給	4

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額（円）	7,000
----------	---	----------	---	---------------------	-------

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
中溝 俊弘	他協会専務理事	2 無	平成29年6月17日
	H29.6.17 ~ 2年以内の会計年度の最終の定時評議員会終結日	3 社会福祉事業に識見を有する者（その他）	3
岩淵 真佐子	他施設 事務局長	2 無	平成29年6月17日
	H29.6.17 ~ 2年以内の会計年度の最終の定時評議員会終結日	6 財務管理に識見を有する者（その他）	3

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	2	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	1
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.1
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	27	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	12
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	4.5

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
平成29年6月17日	7	2	0	0	①28年度事業報告 ②28年度決算報告 ③新役員選任 ④役員報酬 ⑤29年度補正予算

(4)うち開催を省略した回数	0
----------------	---

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成29年5月27日	6	2	①28年度事業報告 ②28年度決算報告 ③新役員(案) ④借入金 ⑤社会福祉助成事業(一般財団法人九州馬主協会)申請
平成29年9月9日	5	1	(とくりき春吉園の建設工事概要について) ①指名競争入札契約実施(案) ②入札参加事業者の選定(案) ③入札予定価格(案)
平成29年12月2日	6	1	①29年度上半期の事業報告及び下半期の事業 ②29年度補正予算 ③一般財団法人九州馬主協会からの助成と車いす対応手洗い設備工事（助成事業の内容と補正予算・工事事業者の決定方法及び契約時業者
平成30年3月24日	6	2	①30年度事業計画(案) ②30年度資金収支予算(案) ③とくりき春吉園の事業にかかる医療法人と社会福祉法人の合意書(案) ④重要事項の変更(案) ⑤就業規則の改訂(案) ⑥経理規程の改訂(案) ⑦理事会資料の軽微な修正について理事長に一任

(4)うち開催を省略した回数

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	中溝明弘 岩淵真佐子
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	特になし
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	特になし

1 0. 前会計年度に実施した会計監査の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

(2)会計監査人による監査報告書

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称					
		③事業所の所在地						④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)						
001	法人本部	00000001	本部経理区分				特別養護老人ホーム 春吉園					
		福岡県	北九州市小倉南区	大字春吉463-1			3 自己所有	3 自己所有	昭和55年7月28日	0	0	
		ア建設費					0					
		イ大規模修繕										
002	春吉園	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)				特別養護老人ホーム 春吉園					
		福岡県	北九州市小倉南区	大字春吉463-1			3 自己所有	3 自己所有	昭和55年8月2日	50	18,071	
		ア建設費					0					
		イ大規模修繕										
003	居宅支援事業	06260301	(公益)居宅介護支援事業				はるよしケアプランセンター					
		福岡県	北九州市小倉南区	大字春吉463-1			3 自己所有	3 自己所有	平成27年10月1日	35	471	
		ア建設費					0					
		イ大規模修繕										

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(工) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(工) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--	--	--

11-2. うち地域における公益的な取組(地域公益事業含む)(再掲)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

**1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況** （社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません）

(1) 社会福祉充実残額等の総額（円）	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額（計画期間中の総額）	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）	0
②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①+②+③）（円）	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）	0
②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①+②+③）（円）	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～ <input style="width: 100px;" type="text"/>

**1 3. 透明性の確保に向けた取組状況**

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	1 有
㊩第三者評価結果	2 無
㊪苦情処理結果	1 有
㊫監事監査結果	1 有
㊬附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費（円）	175,784,318
②施設・設備に係る公費（円）	4,722,693
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	125,232,864

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	01 公認会計士
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	(株)faro
③業務内容	イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援
④費用〔年額〕（円）	583,200

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項	北九州市の29年度一般指導監査 (指摘事項) 経理関係 1 契約事務について 10万円を超える修繕工事等に際して、請書が長されていない 今後、適正な契約を確保するため、経理規程に基づいた事務を行うこと
-----------------	---

②実施した改善内容

経理関係 1 契約事務について (是正改善状況) 1件10万円を超える修繕等を依頼する際には、経理規程に基づき、必ず注文請書を徴することとし 施設文書として保管する (具体的な方策) 修繕等の発注の際には、稟議書における決裁者が、事務職員に対して、注文請書を徴するよう指示する。 稟議書にチェック欄を設け、請書徴収完了をチェックする。 注文請書は、稟議書に添付し保存する。
--

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無